

Приложение № 1 к приказу Директора Частного
профессионального образовательного учреждения
«Центр обучения Стиль»
от 12 августа 2017 года № 22

Принято
на педагогическом
совете от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения
«Центр обучения Стиль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», **Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года «По разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»**, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

1.2. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Центр обучения Стиль» (далее по тексту - Учреждении) является обязательной.

1.3. В целях выполнения установленных требований закона «Об образовании в Российской Федерации» и законодательства Российской Федерации к уровню подготовки выпускников в Учреждении предусмотрены следующие этапы аттестации:

- текущая;
- промежуточная;
- итоговая аттестация по предметам общепрофессионального и специального циклов.

1.4. Качество освоения учебной программы обучающимися в Учреждении оценивается баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2"- неудовлетворительно. Оценка ставится по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации. В документ об образовании оценки выставляются только прописью. Неудовлетворительные оценки в документ об образовании не выставляются.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учреждением по каждой основной профессиональной образовательной программе или программе повышения квалификации.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, также в ее состав могут быть приглашены представители общественных организаций, педагогические работники и мастера производственного обучения учебных заведений осуществляющих подготовку по программам смежных (родственных) профессий, специалисты объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчики рабочих кадров.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии назначается Директор учреждения или Заместитель директора по учебной работе решением Учредителя учреждения.

При итоговой аттестации выпускников, прибывших в составе отдельной группы и обучавшихся, в соответствии с договором, как целевые сотрудники объединения, предприятия, организации или учреждения, по согласованию с этими организациями и ведомствами, председателями аттестационных комиссий могут назначаться их представители.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Директора учреждения.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям государственного стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения и повышения квалификации рабочих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников конкретного учреждения начального профессионального образования.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также, государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии и специальности.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, состоит, как правило, из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача комплексного экзамена по учебным предметам, включенным в итоговую аттестацию и являющимся основоопределяющими профессиональной образовательной программы;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии (специальности) в пределах требований государственного профессионального стандарта начального профессионального образования,

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой учреждением начального профессионального образования.

3.2. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам повышения квалификации, состоит из следующих квалификационных испытаний:

- сдача комплексного экзамена по учебным предметам, включенным в итоговую аттестацию и являющимся основоопределяющими профессиональной образовательной программы;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по программе повышения квалификации.

3.3. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы (программы повышения квалификации), порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются Учреждением, исходя из учебного плана по профессии (учебного плана повышения квалификации) и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.4. Комплексный экзамен по учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (специальности входящей в профессию), должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.6. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.7. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом начального профессионального образования по данной профессии.

3.8. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работе и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5-6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

3.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Учреждение, при зачислении обучаемых на обучение и не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретней перечень учебных предметов, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов в полном соответствии с государственным стандартом начального профессионального образования.

4.2. Консультации по подготовке к итоговым испытаниям проводятся по утверждённому директором Учреждения расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.3. При составлении расписания проведения аттестации перерывы между испытаниями не предусматриваются, а организуются все в один день.

4.4. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (программы повышения квалификации) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.5. Аттестация начинается с 9.00 по местному времени и длится не более 8 учебных часов. Во время аттестации перерывы предусматриваются только между испытаниями, приостановка ведущегося испытания не допускается.

4.6. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. В случаях сдачи комплексного экзамена в письменной форме работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом Учреждения, которая выдаётся каждому аттестуемому. Работы, выполненные на бумаге без штампа Учреждения, считаются недействительными. Форма проведения аттестации в устной форме устанавливается педагогическим советом Учреждения в зависимости от степени развития обучающегося по данному предмету и может быть различной: по билетам, в виде собеседования и др.

4.7. Оценки по результатам аттестации выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, объявляются по окончании проверки письменных экзаменационных работ, на которую отводится до 3 дней. Оценки по результатам аттестации выпускников, обучавшихся по программам повышения квалификации, объявляются в день проведения испытаний.

4.8. Выпускники, не сдавшие итоговый экзамен по учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется педагогическим советом Учреждения и доводится выпускнику по росписи.

4.9. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, педагогическим советом Учреждения может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.10. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом Учреждения.

4.11. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника учреждения начального профессионального образования или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава. Аттестационная комиссия Учреждения не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

5. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

5.1. Выпускникам успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим уверенные знания по программам профессионального обучения или программам повышения квалификации выдается документ об образовании установленного образца.

5.2. По результатам итоговой аттестации лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд (класс, категория) и выдается свидетельство о профессии рабочего в соответствии с программой профессионального обучения.

5.3. Допускается присваивать повышенный разряд (класс, категорию) обучающимся имеющим все положительные оценки по всем предметам общепрофессиональных дисциплин и спецпредметам, а также оценки отлично по производственному обучению, производственной практике и одному из профилирующих спецпредметов.

5.4. Свидетельство вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об исключении выпускника из списков Учреждения.

5.5. Документ с отличием выдается выпускнику на основании оценок по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник Учреждения должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.6. Выпускники Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в учении".

5.7. Выпускники, не прошедшие всех, аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Учреждения.

Заместитель директора по учебной работе

В.Гагарина