

Приложение № 1 к приказу Директора Частного
профессионального образовательного учреждения
«Центр обучения Стиль»
от 2 декабря 2016 года № 9

Принято
на педагогическом
совете от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в
частное профессиональное образовательное учреждение
«Центр обучения Стиль»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр обучения Стиль» (далее по тексту - Учреждение), создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг. Данное положение является нормативным актом, утверждено приказом руководителя, и его требования подлежат безусловному исполнению.

Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29.12.2010 № 189.

1.2 Обучение в Частном профессиональном образовательном учреждении «Центр обучения Стиль» организуется в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами профессионального образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства об образовании и других нормативно-правовых актов.

1.3 Основопологающим принципом подготовки специалистов в Учреждении является получение профессионального обучения с высоким уровнем профессиональной подготовки в области техники, технологии, в сфере сервиса и индустрии красоты.

Подготовка кадров в Учреждении производится по программам профессионального обучения, а также программам повышения квалификации по следующим видам подготовки:

- 1) профессиональная подготовка рабочих;
- 2) профессиональная переподготовка рабочих;
- 3) повышение квалификации рабочих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4 Программы подготовки осваиваются обучаемыми Учреждения по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также в форме экстерната; обучение может проводиться по полной, сокращенной и ускоренной программам.

2. Порядок приема лиц на обучение

2.1 Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 На обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр обучения Стиль» принимаются лица достигшие возраста 14 лет и являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.3 В соответствии с п. 5 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении определен следующий порядок приема на обучение:

2.3.1 Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления, установленного образца,
- паспорта гражданина Российской Федерации,
- справки о медицинском осмотре (обследовании).

2.3.2 При поступлении на учебу руководство Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Приложением №1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием образовательных программ, с договором на оказание платных образовательных услуг, с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с Положением об аттестации обучаемых ЧПОУ «Центр обучения Стиль». Знакомит так же с образовательными программами по профессиям (учебным планам), с формами обучения и продолжительностью обучения, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и инструкциями по пожарной безопасности для учащихся, правилами и требованиями по охране труда в Российской Федерации, инструкцией по охране труда для учащихся в ЧПОУ «Центр обучения Стиль». Доводит права и обязанности обучающихся и учебного заведения (права и обязанности сторон).

2.3.3 Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение с указанием даты начала и даты окончания обучения и заключение договора об образовании (об оказании образовательных услуг). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или же между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3.4 При зачислении на обучение с обучаемыми проводится вводное занятие о структуре учебного заведения, правилах принятых в Учреждении и организации занятий, а так же первичный инструктаж о мерах безопасности на занятиях. Выдается необходимая литература и индивидуальная карточка учета успеваемости.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение и в договоре об образовании, заключенном с Учреждением.

2.5 Особенности в приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья нет. Кроме того, лицам с ограниченными возможностями здоровья, наряду с основными программами профессиональной подготовки могут предлагаться программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лица, отчисленные из Учреждения по недисциплинированности, восстановлению в числе обучаемых не подлежат.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Учреждения (в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае незаконного зачисления в Учреждение);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из числа обучаемых Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

Заместитель директора по учебной работе

В.Гагарина