

"УТВЕРЖДАЮ"

единственный учредитель

_____ Евстратенко Н.Д.

«10» ноября__2016 г.

УСТАВ
частного профессионального образовательного
учреждения «Центр обучения Стиль»

г. Кострома, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр обучения Стиль», именуемое в дальнейшем - Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр обучения Стиль».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке:

- ЧПОУ «Центр обучения Стиль».

Наименование Учреждения на английском языке: A private professional educational institution «Training center Style».

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4 Тип Учреждения как образовательной организации – учреждение профессионального образования.

1.5 Единственным Учредителем Учреждения является: Евстратенко Наталья Дмитриевна, 25.04.1956 г.р., паспорт гражданина РФ 3402 455808, выдан 19 марта 2003 года ОВД Центрального округа г. Костромы, код подразделения 443-001, проживающая по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 59/48, кв. 7.

1.6 Учреждение было создано решением № 1 единственного Учредителя от 22 декабря 2010 года как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Стиль». Запись о некоммерческой организации Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Стиль» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 февраля 2011 года (свидетельство о

государственной регистрации некоммерческой организации от 17.02.2011 учетный № 1114400000087).

1.7 В целях приведения деятельности Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Стиль» в соответствие с положениями Федерального закона от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", и в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения № 5 единственного Учредителя от 1 ноября 2016 года Учреждение переименовано в Профессиональное образовательное учреждение «Центр обучения Стиль» и утвержден устав Учреждения в новой редакции.

1.8 Местом нахождения Учреждения является: г.Кострома, пр-т Текстильщиков, д. 33.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства визуальной идентификации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель

не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12 Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на решение уставных задач.

1.14 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.16 Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

1.17 Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.18 Филиалы и представительства наделяются Учредителем Учреждения имуществом на праве оперативного управления, при этом Учредитель (собственник) не теряет права собственности на имущество и вправе изъять лишнее или неиспользуемое имущество.

1.19 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.20 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, название Учреждения, наименования проектов, специальных программ Учреждения и другие результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Основания возникновения и порядок осуществления интеллектуальных прав на информацию, размещенную на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и эстетическом развитии посредством получения такого образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области сферы обслуживания населения.

2.3 Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, обеспечение достижения обучающимися нормативно установленных результатов образования;

- подготовка рабочих кадров и специалистов в области сферы обслуживания населения, сочетающих высокую общую культуру и достаточную профессиональную компетентность в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределения, индивидуализации процесса обучения;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального образования на территории Российской Федерации;

- содействие становлению современного образовательного менеджмента, проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности образовательной деятельности;

- организация и проведение научных исследований и научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу обслуживания населения и в образовательный процесс;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;

- оказание научно-методической, информационной, консультативной и организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других компонентов и материалов по профилю работы Учреждения;

- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей и обучающихся.

2.4 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих социальной сферы.

2.4.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности

служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки направлена на расширение квалификации рабочих и служащих в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

2.4.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа повышения квалификации направлена на обновление теоретических и практических знаний рабочих и служащих в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в рамках имеющейся квалификации.

2.4.3.1 Повышение квалификации рабочих и служащих включает в себя следующие виды обучения:

а) длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других задач по профилю профессиональной деятельности, которое заканчивается сдачей экзамена, зачета или собеседованием.

б) краткосрочное тематическое целевое обучение по вопросам конкретной профессии рабочего или должности служащего, которое заканчивается сдачей соответствующего зачета, защитой реферата или собеседованием;

в) тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне профессии, отрасли, региона, предприятия, организации или учреждения.

2.4.4 Учреждение реализует программы проведения стажировки. Стажировка может быть как самостоятельным видом профессионального обучения, так и одним из разделов учебного плана профессионального обучения или профессиональной переподготовки.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

2.4.4.1 Стажировка рабочих и служащих может проводиться как на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих организациях и учреждениях.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с Директором Учреждения.

2.5 В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;

- организация стажировок (в том числе за рубежом) с получением документов, установленных локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- психолого-педагогическое сопровождение и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности по указанным образовательным программам;

- организация разработки и осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, учебно-программной и планирующей документации, учебно-

методической литературы, учебно-методических комплексов, других документов и материалов, сопровождающих образовательную деятельность в сфере обслуживания населения;

- оказание информационно-методических, информационно-аналитических и консультационных услуг, в том числе организация и проведение семинаров, практикумов, мастер классов и других форм мероприятий;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и экспериментальных работ, оказание научно-методических услуг, разработка научно-методических материалов по направлениям образовательной деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, выставок, в том числе и международных, а также иных общественных мероприятий;

- разработка, издание и реализация на условиях абонеента и (или) на другой основе научно-методических сборников, информационно-поисковых систем, различных видов учебно-методической литературы, программных продуктов, баз данных, электронных средств обучения и контроля, других информационных ресурсов, программно-методических и методических материалов на бумажном и электронном носителях в интересах граждан, образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение в сфере обслуживания населения;

- деятельность по разработке, выпуску и распространению печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и справочных материалов, в том числе, и на лазерных дисках;

- деятельность, связанная с разработкой программного обеспечения в области компьютерных, телекоммуникационных, интерактивных технологий, в том числе в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, консультирование в этой области, разработка и сопровождение ведения баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

- адаптация разработанных информационных продуктов к условиям организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- проведение педагогических и мониторинговых исследований в социальной сфере;

- сотрудничество с образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных государств, международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования.

2.6 Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;

- розничная торговля книгами;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- привлечение на благотворительной основе средств, для финансирования своих работ и программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- осуществление производственной и хозяйственной деятельности, финансирование и организация производства, создание предприятий и хозрасчетных организаций, обладающих правами юридического лица, в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- иная не запрещенная законом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Указанные в пункте 2.8 настоящего Устава виды деятельности, не являющиеся основными, Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11 Учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом директора Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенциям Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения профессиональной квалификации работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации выпускников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение вправе выбирать:

- формы, средства, методы обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность всех видов контроля успеваемости обучающихся, в том числе итоговой аттестации.

4.3 Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным

программам профессионального обучения, программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации специалистов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения (учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий и др.), которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4 Порядок приема обучающихся.

4.4.1 Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан, заявке руководителя предприятия, организации, учреждения, изъявившего желание обучить своего работника или направлению органов службы занятости населения.

4.4.2 При зачислении обучающегося между ним и Учреждением или между предприятием, учреждением, организацией в лице представителя, наделенного необходимыми полномочиями и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора. Поступающие в Учреждение предоставляют: документ, удостоверяющий личность, документ об образовании, а также медицинскую справку формы 086У.

4.4.3 Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

4.5 Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой программы и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Занятия проводятся ежедневно.

4.6 Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.7 Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам образования, а также по индивидуальным графикам с отрывом, без отрыва от производства.

4.8 Обучение ведется на русском языке.

4.9 Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца, подписанные Директором Учреждения и заверенные печатью Учреждения. Основная система оценок успеваемости - зачетная система.

4.10 Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.10.1 За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения (исключение из числа обучающихся).

4.10.2 Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

4.10.3 Отчисление обучающегося производится по представлению ведущего преподавателя, утверждаемого Директором или по единоличному решению Директора Учреждения.

4.10.4 При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение академической справки о прослушанных дисциплинах.

4.10.5 Лицам, прервавшим обучение по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность продолжить обучение или возвращается часть оплаты пропорционально не пройденному периоду обучения.

4.11 Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники (сотрудники) Учреждения.

5.1.1 Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждение.

5.1.2 К инженерно-педагогическим работникам (сотрудникам) Учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым

она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям установленным Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора. Все работники подчиняются Директору.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.2 Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников (сотрудников) Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.3 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:

а) на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологий;

б) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

в) на одновременное освоение, в установленном порядке, нескольких основных программ профессионального обучения, преподаваемых в Учреждении;

г) на уважение их чести и достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций в структурных подразделениях Учреждения;

е) на использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах,

утвержденных планом обучения и на условиях, оговоренных договором по соглашению сторон;

ж) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) на участие в конференциях и семинарах, и других внеплановых мероприятиях проводимых Учреждением;

и) на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

к) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4 Обязанности обучающихся (слушателей):

5.4.1 Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

5.4.2 Выполнять законные требования работников Учреждения, условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;

5.4.3 Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

5.4.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения.

5.4.5 Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Учреждения.

5.5 Инженерно - педагогические работники (сотрудники) Учреждения имеют право:

а) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

б) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- в) на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- г) на моральное и материальное стимулирование труда;
- д) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- е) на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- ж) на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы и учебно-материальной базы Учреждения;
- з) на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса;
- и) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- к) на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.6 Обязанности инженерно-педагогических работников (сотрудников):

5.6.1 Строго соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

5.6.2 Реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

5.6.3 Выполнять условия трудового договора (контракта), соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

5.6.4 Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию, профессиональное мастерство и общекультурный уровень;

5.6.5 Соблюдать нормы профессиональной этики, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.6.6 Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Высшим органом управления для Учреждения является Учредитель, он единолично принимает решения по вопросам, относящимся, в соответствии с законодательством, к компетенции Высшего органа управления Учреждением.

6.3 Основной функцией высшего органа управления Учреждением является реализация целей, в интересах которых оно создано.

6.4 К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

6.4.1 Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения.

6.4.2 Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих ему, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль их сохранности и эффективности использования;

6.4.3 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.4.4 Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

6.4.5 Определение условий трудового договора для сотрудников Учреждения и заключение трудового договора с Директором Учреждения.

6.4.6 Назначение Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение её полномочий.

6.4.7 Принятие решения о ликвидации и реорганизации деятельности Учреждения.

6.4.8 Назначение ликвидационной комиссии.

6.4.9 Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

6.4.10 Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

6.4.11 Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении.

6.4.12 Контроль качества подготовки обучающихся;

6.4.13 Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.4.14 Участие Учреждения в других организациях, любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4.15 Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

6.4.16 Решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятых к рассмотрению учредителя самостоятельно.

6.5 Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.

6.6 Учредителю Учреждения, так как он является единственным членом высшего органа управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ, выплата вознаграждения за выполнение им возложенных на него функций не осуществляется, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Учреждением.

6.7 Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем. Полномочия Директора определены сроком – 5 (пять) лет.

6.8 Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9 Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.10 Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу

работников Учреждения и обучающихся (выпускников);

- несет ответственность за мероприятия по противопожарной безопасности и технике безопасности Учреждения;

- организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организует ведение методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.11 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также подготавливать предложения по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований техники безопасности и пожарной

безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.12 В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.13 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, а так же из работников, занимающих инженерно-технические и административно-хозяйственные должности, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

6.13.1 Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения.

6.13.2 На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.13.3 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.14 К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- выработка рекомендаций по развитию Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений по вопросам оплаты труда и о поощрении работников Учреждения;
- принятие решения об образовании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в неё;
- утверждение переменного состава педагогического совета;
- принятие Коллективного договора;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.15 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.16 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.17 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.18 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.19 Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Учреждения. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с

Учреждением.

6.19.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

6.19.2 Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.19.3 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.20 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6.21 Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят

рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

6.22 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.23 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.24 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2 Учреждение наделяется Учредителем имуществом на праве оперативного управления, при этом учредитель (собственник) не теряет права собственности на имущество и вправе изъять лишнее или неиспользуемое имущество. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

7.3 Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

В формировании имущества и средств Учреждения с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

7.5 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6 Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

7.7 Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, без согласования с учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

7.8 Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.9 Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

7.10 Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Учредителем Учреждения, Директор предоставляет на рассмотрение Учредителя бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.

Финансовый год в Учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.11 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор.

7.12 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор).

7.12.1 Ревизионная комиссия (ревизор) назначается учредителем. В связи с небольшим количеством работников ревизионные функции могут быть возложены на одно лицо - ревизора Учреждения, при увеличении нагрузки связанной с расширением Учреждения (создание филиалов, открытие представительств, участие в других организациях, увеличение численности обучающихся или работников) назначается ревизионная комиссия Учреждения. Полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) определены сроком – 5 (пять) лет.

7.12.2 Ревизионная комиссия (ревизор) не осуществляет самостоятельную организационную и исполнительно-распорядительную деятельность, и в соответствии с действующим законодательством не является органом управления Учреждения. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя и данного Устава.

7.12.3 В компетенцию Ревизионной комиссии (ревизора) входит:

- проверка финансовой документации Учреждения, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета действующему законодательству и нормативным актам;

- анализ финансового положения Учреждения, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, чистых активов и Уставного капитала, выявление резервов улучшения экономического состояния Учреждения и выработка рекомендаций для органов управления Учреждения;

- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплаты компенсаций, прочих обязательств;

- подтверждение достоверности данных бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков, годовых отчетов Учреждения, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, органов госстатистики и государственного управления;

- проверка законности заключенных договоров от имени Учреждения, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

- проверка правомочности решений, принятых Директором, ликвидационной комиссией и их соответствия Уставу и решениям Учредителя.

7.12.4 Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- получать от всех должностных лиц Учреждения все затребованные документы, необходимые для работы материалы, изучение которых входит в компетенцию Ревизионной комиссии (Ревизора). Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии (Ревизору) в течение 3 суток;

- требовать личного объяснения от сотрудников Учреждения, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора);

- по согласованию с Учредителем привлекать к работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Учреждении;

- ставить перед Директором Учреждения вопрос об ответственности сотрудников Учреждения, в случае нарушения ими установленных положений, правил и инструкций.

7.12.5 Ревизионная комиссия (Ревизор) обязаны:

- своевременно доводить до сведения Учредителя результаты ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- сохранять коммерческую тайну, не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Ревизионной комиссии (Ревизор) имеют доступ при выполнении своих функций.

7.12.6 В состав ревизионной комиссии Учреждения могут входить не только работники Учреждения, её членом (или ревизором Учреждения) может быть также иное лицо. В особых случаях функции ревизионной комиссии (ревизора) может осуществлять утвержденный Учредителем не зависимый аудитор, не связанный имущественными интересами с Учреждением, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Учреждения, и работниками Учреждения.

7.13 Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2 Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

8.3 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.4 Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

9.3 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов). Порядок взаимодействия, порядок учета мнений представительных органов и советов определяется в соответствующих положениях.

9.5 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и его Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6 Учредитель Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, принимает меры по выявлению и уведомлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю или суду, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

10.7 Если имеющиеся у Учреждения денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8 Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом

Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю являющемуся собственником имущества.

10.10 В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10.11 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут противоречить гражданскому законодательству и иным законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации.

11.3 Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.